

Maestría en Administración con Especialidad en Gestión de la Información

objetivo

Formar profesionales de calidad con habilidades y conocimientos en las áreas de la administración, capaces de interactuar con especialistas de todas las áreas funcionales de la empresa. Acentuando sus conocimientos en la Gestión de la Información con el apoyo de tecnologías de la información y comunicación.

Plan de Estudios

MATERIAS BASICAS

- | | |
|---|---|
| <p>01 ■ MATEMÁTICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">■ ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA■ TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN■ SEMINARIO DE ADMINISTRACIÓN | <p>03 ■ GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES</p> <ul style="list-style-type: none">■ SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MARKETING■ LA INFORMACIÓN Y EL LADO HUMANO DEL CAMBIO |
| <p>02 ■ MÉTODOS CUANTITATIVOS</p> <ul style="list-style-type: none">■ ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS■ ANÁLISIS ECONÓMICO FINANCIERO■ SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN I | <p>04 ■ EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS</p> <ul style="list-style-type: none">■ GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES■ MULTIMEDIA Y E-LEARNING■ SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN II. |

ESPECIALIDAD EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

* SISTEMA TETRAMESTRAL

RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS AUTORIZADO POR EL GOBIERNO DEL ESTADO EN P.O. TOMO CXV, DEL 4 DE ABRIL DE 1990, No. 27.

- DURACIÓN : 1 AÑO, 4 MESES.
- FRECUENCIA POR MATERIA: 40 Y 32 HRS.
- HORARIOS:
MATERIAS 4, 8 Y 15: TRES VIERNES DE 5:00 A 9:00 P.M.
SÁBADOS DE 9:00 A.M. A 5:00 P.M.

requisitos

- ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL
- COPIA DE TÍTULO
- CÉDULA DE LICENCIATURA NOTARIADA
- COPIA DEL CURP AL 200%
- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL
- CARTA DE MOTIVOS
- CARTA COMPROMISO
- ENTREVISTA
- LLENAR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

extranjeros

- ACTA DE NACIMIENTO
- ANTECEDENTES DE ESTUDIOS
- APOSTILLES
- DOCUMENTOS TRANSCRITOS
- AL ESPAÑOL POR PERITO AUTORIZADO

Departamento de Posgrado.
CALLE MICHOACÁN 551 COL. RODRÍGUEZ.
REYNOSA, TAMAULIPAS.
(899) 922 32 05
posgrado@uman.edu.mx

